Agenda personal para freelancers:

1. Registro de usuarios: Un formulario para que tanto los clientes como los freelancers se registren en la plataforma y proporcionen información básica sobre ellos (nombre, dirección de correo electrónico y número de teléfono, servicio ofrecido).
2. Calendario de turnos: Un calendario interactivo en el que los clientes puedan ver los horarios disponibles de los freelancers y reservar una fecha y hora para un servicio.
3. Pagos en línea: Una integración con un sistema de pago en línea para que los clientes puedan pagar por los servicios directamente desde la plataforma.
4. Perfiles de los freelancers: Una sección en la que los freelancers puedan presentarse a sí mismos y mostrar su experiencia, habilidades y portafolio.
5. Comentarios y opiniones: Una sección en la que los clientes puedan dejar comentarios y opiniones sobre los freelancers y sus servicios.
6. Notificaciones automáticas: Una función que envíe notificaciones automáticas a los clientes y freelancers para recordarles sobre sus citas y cualquier cambio en el calendario.
7. Integración con aplicaciones de calendario externas: Una integración con aplicaciones de calendario externas, como Google Calendar o Apple Calendar, para que los clientes y freelancers puedan ver sus citas y horarios en un solo lugar.
8. Historial de citas: Un registro de todas las citas previas y futuras para que los clientes y freelancers puedan revisar su historial y ver sus compromisos previos.
9. Geolocalización del local: Una función que muestre la ubicación del local en un mapa y permita a los clientes encontrar fácilmente la dirección.
10. Valoración de la atención: Una herramienta para que los clientes puedan valorar la atención recibida de los freelancers y proporcionar retroalimentación sobre su experiencia.
11. Pagos en línea: una integración con un sistema de pago en línea para que los clientes puedan pagar por los servicios directamente desde la plataforma.